

Mateřská škola Olešná, okres Beroun, příspěvková organizace

se sídlem Olešná 71, 267 64 Olešná

Vnitřní směrnice o přijímání dětí

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	MŠOI1 5/2018 MŠ	A10
Vypracoval:	Petra Sládková, DiS., ředitelka školy			
Schválil:	Petra Sládková, DiS., ředitelka školy			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.5.2018, aktualizace 1.1.2023			

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších změn.

Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Olešná, okres Beroun, příspěvková organizace a zveřejní je způsobem obvyklým.

Místem zápisu je Mateřská škola Olešná, příspěvková organizace

Termín zápisu do MŠ je vždy v týdnu od 2. do 16. 5. příslušného školního roku.

Při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání **předloží zákonný zástupce dítěte občanský průkaz a rodný list dítěte** (zákonný zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti dle § 36 odst. 4 správního řádu).

Formulářem pro přijetí je **Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy**, kterou podává zákonný zástupce dítěte. Tuto žádost může podat – písemně předem, nebo v den zápisu.

Žádost je opatřena číslem jednacím, údaji o dítěti a zákonném zástupci, datem, kdy byla předána statutárnímu zástupci mateřské školy a **vyjádřením lékaře** (při přijímání je nutno dodržet podmínky ustanovení § 50, zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů – **pravidelné očkování**).

Vyplněnou žádost předá zákonný zástupce ředitelce školy v určeném termínu.

Termín odevzdání žádosti o přijetí dítěte do MŠ na příslušný školní rok je stanoven nejpozději na den konání zápisu do Mateřské školy.

Mateřská škola je povinna evidovat tuto žádost a do 30 dnů zveřejnit seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v mateřské škole, na vývěsce u Obecního úřadu a na webových stránkách MŠ, a to alespoň na dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

MŠ vyhotovuje písemné **rozhodnutí o přijetí** k předškolnímu vzdělávání pro založení do spisu v MŠ.

Zákonný zástupce má právo požádat o vyhotovení stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí.

Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb.

§ 34 – ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy ve správním řízení a stanoví zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.

Pokud zákonný zástupce podal více žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (na více MŠ) a bude mít více rozhodnutí o přijetí, musí ihned informovat ředitelku MŠ, kterou MŠ bude v daném školním roce navštěvovat a písemně oznámit, že do MŠ nenastoupí.

Na tiskopise **rozhodnutí o nepřijetí** není povinen statutární zástupce mateřské školy uvádět, proč rozhodl nepřijmout dítě k předškolnímu vzdělávání. Proti tomuto rozhodnutí je možno podat **odvolání** do 15 dnů statutárním zástupci Mateřské školy Olešná, příspěvková organizace. Zákonnému zástupci je **Rozhodnutí o nepřijetí** zasláno vždy písemně.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (§ 34 odst. 7 školského zákona), pokud to dovoluje kapacita MŠ.

O přijetí a zařazení dětí do MŠ rozhoduje ředitelka školy.

O integraci zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zástupce dítěte, aktuálních podmínek školy, písemného vyjádření pediatra, školského poradenského zařízení, či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky je **předškolní vzdělávání povinné**, není-li dále stanoveno jinak.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech stanovuje se v rozsahu nejméně 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanovuje školní řád mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude **individuálně vzděláváno**. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Žádost musí obsahovat- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období individuálního vzdělávání a důvody pro individuální vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, nebo pokud výsledky ověření neodpovídají úrovni vzdělávání běžnému v mateřské škole.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání vydává statutární zástupce školy v případě, že jsou naplněny podmínky podle § 35 školského zákona. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního (adaptačního) pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanovém termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- e) zákonný zástupce podá písemnou žádost o ukončení docházky dítěte do Mateřské školy

Písemné upozornění na ukončení předškolního vzdělávání je úkonem, který stanoví zákon a který předchází zahájení vlastního správního řízení. Správní řízení z moci úřední zahájí ředitel mateřské školy v případech, kdy zákonný zástupce i přes toto písemné upozornění nezjednal nápravu. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

„**Rozhodnutí o přijetí**“ je stvrzeno kulatým razítkem, podpisem ředitelky školy a vyznačením právní moci.

„**Rozhodnutí o nepřijetí**“ je stvrzeno kulatým razítkem, podpisem ředitelky školy, podpisem zákonného zástupce a vyznačením právní moci.

Rozhodnutí je podle zákona č. 500/2004 Sb. o správním řádu řádně evidováno a na požádání předloženo k nahlédnutí.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí nejvýše 20 dětí na třídu. V případě vyššího počtu zájemců než umožňuje kapacita MŠ, rozhoduje ředitelka MŠ o přijetí na základě
V případě přijetí vyššího počtu dětí žádá **o povolení výjimky z počtu dětí** zřizovatele – Obecní úřad v Olešné, následně Krajský úřad Beroun.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Kritéria	
Věk dítěte Poslední rok před zahájením povinné docházky do základní školy – tj. děti, které dosáhnou věku 5 let do 31.8. daného roku	5b
4 roky dosažené k 31.8.	4b
3 roky dosažené k 31.8. a 2 roky v den konání zápisu do MŠ	3b
2 roky dovršené v den zápisu	2b
Trvalý pobyt v obci Olešná	2b
Podání přihlášky do termínu řádného zápisu	1b
Sourozenec již přijatý v MŠ a bude se vzdělávat v dalším roce	1b
Počet dnů pravidelné docházky a její délka pobytu v těchto dnech	1b
V případě rozhodování o přijetí přihlédne ředitelka MŠ k pomocnému kritériu – psychomotorický vývoj, samostatnost, samoobslužnost a hygienická čistota dítěte.	1-5b

Při shodném splnění kritérií má přednost starší dítě před mladším (dle data narození).

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, pokud to kapacita MŠ umožňuje.

Aby mohla mateřská škola přijmout děti mladší tří let, musí mít vytvořeny podmínky vzdělávání pro tuto věkovou skupinu. **Je-li přijato dítě mladší 3 let s odkladem nástupu** na dobu pozdější, je rodič povinen **hradit polovinu výše školného** pro daný školní rok, již od září příslušného školního roku až do doby skutečného nástupu. Pak je školné hrazeno v plné výši, nepožádá-li rodič z různých důvodů o jeho snížení.

Dále je pro přijetí dětí mladších tří let je směrodatná fyzická a psychická vyspělost dítěte.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami budou přijímány do MŠ za podmínek stanovených vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Děti se zdravotním postižením mohou být do MŠ integrovány pouze se zřízením funkce asistenta pedagoga.

Zařazení integrovaného dítěte a zřízení funkce asistenta pedagoga je na základě schválení Krajského úřadu Středočeského kraje a doporučení PPP, nebo SPC příslušného zaměření.

V Olešné

dne: 1.1.2022

Petra Sládková, DiS., v.r.
ředitelka mateřské školy