



Obec Olešná

Olešná 104, 267 64 Olešná

IČ:00233676

DIČ: CZ 00233676

Veřejná výzva

na obsazení pracovní pozice referent všeobecné správy

Starostka obce Olešná vyhláší dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednicích“) veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice:

Referent všeobecné správy

Pracovní náplň:

- komplexní zajišťování spisové služby, provádění úkonů prostřednictvím datových schránek
- vedení pokladny, fakturace
- evidence a výběr místních poplatků
- úřední ověřování podpisů a listin (vidimace, legalizace, konverze)
- evidence obyvatel a domovních čísel
- obsluha pracoviště CZECHPOINT-zajišťování výpisů a podání (zajišťování výpisů z rejstříků, trestů, katastru nemovitosti a dalších agend a rejstříků)
- organizačně – technické zabezpečení voleb
- komplexní výkon agend na úseku evidence obyvatel a rodných čísel

Předpoklady pro podání přihlášky:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk min. 18 let, svéprávnost
- způsobilost k právním úkonům
- občanská a morální bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Místo výkonu práce: Olešná

Datum nástupu: 1. 1. 2024

Pracovní zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída 9 odpovídající druhu práce

Pracovní úvazek: 0,4

Pracovní poměr: doba neurčitá s tříměsíční zkušební dobou

Požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání ekonomického směru
- výborná znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti, vstřícný přístup k občanům
- pečlivost, profesionalita, zodpovědnost
- znalost programu SW KEO 4 výhodou
- zvláštní odborná způsobilost v oblastech veřejné správy

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení pobytu
- kontaktní spojení (telefon, popř. e-mail)
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou odborné znalosti a dovednosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 24.11.2023 do 12 hodin.

K později dodaným přihláškám nebude brán zřetel.

Způsob podání přihlášky:

Přihlášky s uvedeným doklady v zalepené obálce doručte písemně poštou, nebo osobně na adresu obce: Olešná 104, 267 64 Olešná.

Obálku je nutno označit slovy: **“NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT VŠEOBECNÉ SPRÁVY”**.

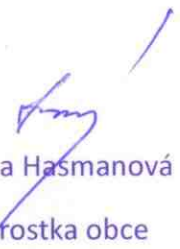
Bližší informace k výše uvedené pracovní pozici poskytne: Lenka Hasmanová, starostka obce.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Obec Olešná si vyhrazuje právo na změnu podmínek této veřejné výzvy.

V Olešné dne 8.11.2023



Lenka Hasmanová
starostka obce