



# Obec Olešná

Olešná 104, 267 64 Olešná

## Provozní řád Střediska volného času Olešňáček Olešná čp. 194, 267 64

### I. Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád upravuje podmínky užívání prostor Střediska volného času Olešňáček v obci Olešná, čp. 194, 267 64. (dále jen „prostory“).
2. Středisko je určeno pro zájmovou činnost dětí i dospělých, schůze spolků a sdružení, pořádání vzdělávacích a kulturních akcí neziskového i komerčního charakteru a pro pořádání soukromých oslav a setkání.
3. Uživatel je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat jej.

### II. Rezervace prostor

1. Žádost o rezervaci prostor se provádí osobně či telefonicky na OÚ Olešná (t.č. 724 178 166 nebo t.č. 311 572 231), případně e-mailem na adresu [podatelna@olesna-be.cz](mailto:podatelna@olesna-be.cz).
2. Rezervaci může provést každá fyzická osoba starší 18 let.
3. Při souběhu termínů více žádostí o rezervaci má přednost obec, dále místní spolky a místní občané (v tomto pořadí), pokud se nedohodnou jinak.
4. Při rezervaci je nutné uvést:
  - 4.1. jméno a příjmení žadatele a kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo, e-mail),
  - 4.2. datum a čas konání akce
  - 4.3. účel akce a počet účastníků
5. Rezervace je platná po potvrzení ze strany obecního úřadu, přičemž je zájemce informován o výši pronájmu a dalších případných poplatcích dle aktuálně platného ceníku.
6. Po potvrzení rezervace je nutné podepsat nájemní smlouvu a domluvit se na vyzvednutí klíčů.
7. Při podpisu nájemní smlouvy je nájemcem uhrazena kauce ve výši dle aktuálně platného ceníku
8. Kontakt na pověřenou osobu pro předání a převzetí místnosti: Lenka Hasmanová, 724 178 166  
Mgr. Alexandra Plomerová, 723 317 534

### III. Užívání prostor

1. Uživatel je povinen užívat prostory v souladu s účelem, pro který byly rezervovány.
2. Uživatel je oprávněn využít prostory a vybavení v rozsahu dle nájemní smlouvy.

3. V prostorách (včetně terasy), včetně bezprostředního okolí budovy je zakázáno:
  - 3.1 poškození vybavení,
  - 3.2 nadměrný hluk
  - 3.3 kouření a užívání omamných a psychotropních látek
  - 3.4 požívání alkoholu osobami mladšími 18 let
  - 3.5 manipulace s otevřeným ohněm.
4. Uživatel je ve venkovní části budovy a v jejím okolí povinen dodržovat noční klid (od 22:00 do 6:00 hod.).
5. Terasu lze využívat pouze do 22:00 h, pokud není s vedením obce domluveno jinak.
6. Uživatel je povinen brát ohled na občany žijící v okolní zástavbě.

#### IV. Úklid prostor

1. Po skončení akce je uživatel povinen uvést prostory do původního stavu v termínu dle dohody s pověřenou osobou, nejpozději do 24 hodin po skončení akce.
2. Úklid zahrnuje:
  - 2.1. úklid a vynesení odpadků, přičemž je požadováno třídění odpadu
  - 2.2. srovnání židlí a stolů,
  - 2.3 utření stolů a umytí použitého nádobí,
  - 2.3 vytření podlahy včetně toalety a přístupové chodby.
  - 2.4. úklid terasy (pokud byla předmětem nájmu).
3. V případě, že uživatel neprovede úklid řádně, bude mu účtován poplatek za úklid dle aktuálně platného ceníku.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. V případě porušení tohoto provozního řádu může být uživateli zakázáno další užívání prostor bez nároku na vrácení nájemného, a to s okamžitou platností.
2. Po ukončení pronájmu je pověřenou osobou provedena kontrola prostor.
3. Případné škody na vybavení místnosti je uživatel povinen nahlásit a uhradit na Obecním úřadě Olešná, se započítáním přijaté kauce.
4. V případě bezeškodného průběhu a při řádném provedení úklidu je uživateli vrácena kauce v plné výši, a to při vrácení klíčů pověřené osobě.
5. Tento provozní řád nabyl platnosti a účinnosti dne 15. 6. 2026, kdy byl schválen usnesením zastupitelstva obce Olešná.
6. Obecní úřad si vyhrazuje právo na změnu tohoto provozního řádu.

.....  
Lenka Hasmanová, starostka

**Příloha:** Ceník pronájmu prostor Střediska volného času Olešňáček (aktuální verze)  
Vzor nájemní smlouvy