

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

I.

Účel směrnice

1.1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce Olešná jako zadavatele veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce Olešná jako zadavatele veřejných zakázek s dodavatelem dodávek, služeb a stavebních prací. Směrnice stanovuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty zakázky.

1.2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částce 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

1.3. Dle ust. § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel veřejné zakázky není povinen zadávat v zadávacím řízení podle uvedeného zákona veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je však zadavatel povinen dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.

1.4. Dle ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel veřejné zakázky

- a) je povinen při postupu podle zákona o zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- b) musí ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- c) nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

1.5. Obec Olešná jako zadavatel může zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle této směrnice pouze za podmínky, že vydání finančních prostředků ve výši předpokládané hodnoty zakázky včetně DPH, potřebných k realizaci zakázky, bylo schváleno v rozpočtu obce, nebo s realizací zakázky je počítáno ve schváleném Plánu veřejně prospěšných prací na příslušný kalendářní rok, nebyl-li rozpočet obce schválen a obec se řídí rozpočtovým provizoriem. V takových případech se má za to, že realizace zakázky byla schválena zastupitelstvem obce. Omezení uvedené v první větě tohoto ustanovení neplatí pro výjimky ze směrnice dle čl. VI. této směrnice.

II.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

2.1. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění:

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky (finanční limity jsou uvedeny bez DPH)	Předmět plnění zakázky
I.	od 0,- Kč do 100.000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	od 100.001,- Kč do 500.000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč	dodávky a služby
	od 500.001,- Kč do 6.000.000,- Kč	stavební práce

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví v souladu s pravidly stanovenými v ust. § 16 - § 23 zákona o zadávání veřejných zakázek.

III.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie (od 0,- Kč do 100.000,- Kč bez DPH)

Obec Olešná jako zadavatel zadává zakázku tzv. I. kategorie přímo bez výběrového řízení, vždy písemnou nebo emailovou objednávkou, popř. písemnou smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky poptává starosta obce nebo stavební výbor obce. Příslušnou objednávku, popř. smlouvu na realizaci zakázky, vystavuje/uzavírá starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

IV.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie (od 100.001,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH)

4.1. Obec Olešná jako zadavatel zadává zakázku tzv. II. kategorie uskutečněním výběrového řízení.

4.2. Stavební výbor obce nejprve provede zjednodušený průzkum trhu, zaměřený zejména na cenu, kvalitu a termíny plnění, záruční práva, reference a případné další parametry a údaje dle svého uvážení. Následně obec Olešná uskuteční výběrové řízení, v němž prostřednictvím starosty obce osloví minimálně 3 dodavatele k podání nabídky. Součástí žádosti pro podání nabídky zpravidla bude zadávací dokumentace, která zpravidla bude obsahovat zejména předmět, místo a dobu plnění, tzv. slepý rozpočet plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky a parametry předem určené a stanovené zadavatelem.

4.3. Stavební výbor obce popř. s přizvaným odborníkem provede do jednoho týdne ode dne uplynutí termínu pro odevzdání nabídek vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Do pěti dnů ode dne vyhodnocení nabídek předseda stavebního výboru obce bude informovat starostu obce o výsledku výběrového řízení. Předseda stavebního výboru obce bude o výsledku výběrového řízení informovat zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání. Příslušnou smlouvu o realizaci zakázky uzavírá starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

4.4. Obec Olešná je oprávněna kdykoliv až do okamžiku uzavření příslušné smlouvy zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu.

V.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie (od 500.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby) (od 500.001,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce)

5.1. Obec Olešná jako zadavatel zadává zakázku tzv. III. kategorie uskutečněním výběrového řízení.

5.2. Stavební výbor obce nejprve provede zjednodušený průzkum trhu, zaměřený zejména na cenu, kvalitu a termíny plnění, záruční práva, reference a případné další parametry a údaje dle svého uvážení. Následně obec Olešná uskuteční výběrové řízení, kdy prostřednictvím starosty obce osloví minimálně 3 dodavatele k podání nabídky a dále uveřejní zakázku na webových stránkách obce www.olesna-be.cz a v sídle obecního úřadu po celou dobu trvání lhůty k podání nabídek, čímž zadavatel vytvoří prostor k předložení nabídek i jinými než oslovenými dodavateli. Text zadání zakázky (výzvy k podání nabídek) schválí stavební výbor obce ve spolupráci se starostou obce, kdy předseda stavebního výboru obce o tomto bude informovat zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.

5.3. Součástí žádosti pro podání nabídky, poskytnuté přímo osloveným dodavatelům, bude zpravidla zadávací dokumentace, která zpravidla bude obsahovat zejména předmět, místo a dobu plnění, tzv. slepý rozpočet plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky a parametry předem určené a stanovené zadavatelem. Ostatním dodavatelům bude zadávací dokumentace k dispozici v sídle obecního úřadu v jeho úředních hodinách.

5.4. Stavební výbor obce popř. s přizvaným odborníkem provede do jednoho týdne ode dne uplynutí termínu pro odevzdání nabídek vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Do pěti dnů ode dne vyhodnocení nabídek předseda stavebního výboru obce bude informovat starostu obce o výsledku výběrového řízení. Předseda stavebního výboru obce bude o výsledku výběrového řízení informovat zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání. Příslušnou smlouvu o realizaci zakázky uzavírá starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

5.5. Obec Olešná je oprávněna kdykoliv až do okamžiku uzavření příslušné smlouvy zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu.

5.6. Pokud cena veřejné zakázky přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH, zadavatel ve smyslu ust. § 219 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejní na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejích uzavření.

VI.

Výjimky ze směrnice

6.1. Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu nebo se financování z dotačního programu předpokládá. V takovém případě se přednostně postupuje podle zvláštních pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele veřejné zakázky.

6.2. Tato směrnice se nepoužije v případech potřeby zadat veřejnou zakázku malého rozsahu řešící havarijní stav, živelnou pohromu či závadný stav, při odvracení možného ohrožení života či zdraví občanů nebo při odvracení možného poškození majetku. V těchto případech vybírá dodavatele zakázky bez výběrového řízení starosta obce, a to na základě informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Starosta obce o výběru dodavatele a parametrech dodávky následně podá zprávu zastupitelstvu obce na jeho nejbližším zasedání. Příslušnou smlouvu o realizaci zakázky uzavírá starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílí na zadávání veřejných zakázek, a pro všechny členy zastupitelstva obce.

7.2. Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Olešná dne 27.7.2016, s účinností od 1.10.2016.



Obec Olešná

Lenka Hasmanová, starosta obce